



T.C

İZMİR BORNOVA KAYMAKAMLIĞI

BORNOVA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsın da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

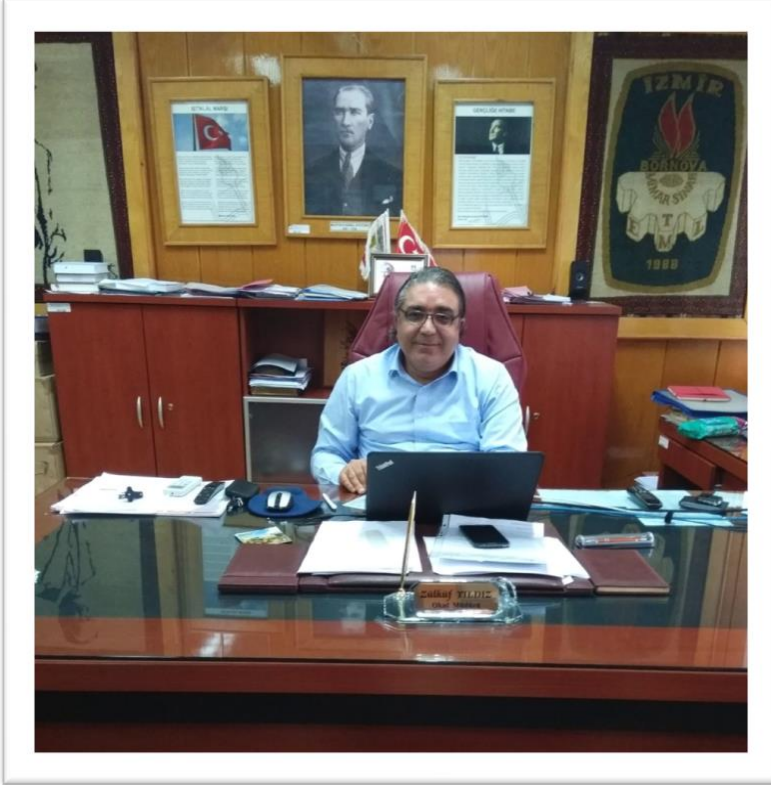
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalaletle ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



Öğrencilerimin mesleki gelişimleri ve Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yetişmiş iyi bir birey ve vatandaş olarak insan haklarına ve evrensel değerlere sahip, özgüveni tam bireyler olarak hayata atılmalarını sağlayacak en iyi eğitim öğretim ortamını temin etmek öncelikli amacımdır. Her alanda hızlı bir şekilde değişen ve gelişen dünyada ülkesel olarak bu hıza ayak uydurmanın yolu hiç şüphesiz eğitim öğretim şartlarının iyileştirilmesinden ve öğretmenlerimizin huzur ortamında çalışmasının sağlanmasından geçmektedir. Okulumuz çalışanları olarak ekip ruhu ile çalışmaktayız ve bu şartların yerine getirilmesi için üstün bir çaba sarf etmekteyiz. Bornova Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hem sektörün hemde üniversitelerin ilgili bölümleri için nitelikli ve mesleki becerilerini kazanmış öğrenciler yetiştirmeyi başardığımızı inanıyoruz.

Soruna değil çözüme odaklı bir insan merkezli yönetim anlayışı ile huzurlu bir eğitim öğretim dönemi geçireceğimize inanıyorum bu duygu ve düşüncelerle okulumuz 2019-2023 yılı faaliyet planının hayırlı olmasını diliyorum.

Zülküf YILDIZ

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	25
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	31
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	333
MİSYONUMUZ	333
VİZYONUMUZ	333
TEMEL DEĞERLERİMİZ	344
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	355
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	356
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	39
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	48
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	522

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zülküf YILDIZ	Okul Müdürü	Zülküf YILDIZ	Okul Müdürü
Zühal KAVURMACI	Müdür Yardımcısı	Zühal KAVURMACI	Müdür Yardımcısı
Mehmet UYSAL	Öğretmen	Mehmet UYSAL	Öğretmen
Gülşen SÖYLEMEZ	OAB Başkanı	Yusuf ÖZBEK	Öğretmen
Veli GÜNDEÇ	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Erol DEMİREZER	Öğretmen
		Gülşen SÖYLEMEZ	OAB Başkanı
		Veli GÜNDEÇ	OAB Yönetim Kurulu Üyesi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 558.483.928 T.L. ihale bedeliyle, İzmir Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü'nce 27/12/1984 tarihinde Cem-Ka. İnşaat Taahhüt Ticaret Limitet Şirketine ihale edilmiş ve 08/3/1985 tarihinde inşaatla başlanmıştır.

Arsa alanı 51.358 m², yapı oturma alanı 7934 m², toplam yapı alanı 15.914m² olup ; Ana bina, Elektronik- Elektrik binası, Ağaç işleri binası, Döküm binası, Teknisyen okulu binası ve Lojman binası olmak üzere 6 bloktan oluşturulmuştur. Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün emirleriyle arsa alanından yaklaşık 10.000 m² alan İzmir Çıraklık Eğitim Merkezi Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Okulumuz, “ ALTINDAĞ ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ “ olarak, Bakanlığımızın 02/9/1988 tarih ve 9416 sayılı oluru, Erkek Teknik Genel Müdürlüğümüzün 12/9/1988 tarih ve 9672 sayılı emirleriyle 1988-1989 Eğitim ve Öğretim yılında , Dokuma, Elektrik ve Motor bölümleriyle hizmete açılmıştır.

Açıldığı yıl, binaların bitirilememesi ve biten Elektronik- Elektrik binasının da İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 9/12/1987 tarih ve 61639 sayılı teklifi ve Valiliğin oluru ile Çıraklık Eğitim Merkezi Müdürlüğüne geçici olarak verilmesi nedeniyle, okulumuz öğrencileri 1988-1989 Eğitim ve Öğretim yılında Motor bölümü, Tepecik Motor Meslek Lisesi bünyesinde, Elektrik bölümü, Çınarlı Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde Eğitim ve Öğretim yapmışlardır.

İzmir Valiliğinin 19/6/1989 tarih ve 310/44559 sayılı oluru, Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 04/7/1989 tarih ve 310/10898 sayılı onayı ile 16/9/1989 tarihinde 407 öğrenciyle 1989-1990 da Eğitim ve Öğretim başlamıştır.

İzmir Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 19/7/1989 tarih ve 500.1511/45895 sayılı yazısı ile İzmir Milli Eğitim Danışma Kurulu kararı gereği, Bornova ilçesinde faaliyet gösteren Altındağ Endüstri Meslek Lisemize “ BORNOVA MİMAR SİNAN ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ “ adının verilmesi teklifi , Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 22/9/1989 tarih ve 286/11148 sayılı onayı ile 24/9/1989 tarihinde değiştirilmiştir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Ramazan PARTAL	22 Haziran 1989 24 Haziran 1997
2	Mehmet GÜRSES	20 Ekim 1999 07 Kasım 2005
3	Ali Rıza ERDEM	07 Kasım 2005 01 Mart 2006
4	Mehmet GÜRSES	02 Mart 2006 01 Eylül 2010
5	Süleyman ÜSTÜN	25 Temmuz 2011 22 Mart 2012
6	Nevzat YILDIRIM	15 Temmuz 2011 22 Mart 2012
7	Dr. Süleyman ÜSTÜN	23 Mart 2012 26 Ekim 2015
8	Zülküf YILDIZ	18 Kasım 2015 Halen Görevde

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında , okulumuzda MEGEP Projesi kapsamında , modüler eğitime geçilmiştir açılan alanlar şunlardır .

- 1. Bilişim Teknolojileri Alanı.
- 2. Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı.
- 3. Moda Tasarımı ve Teknolojisi Alanı.
- 4. Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı.
- 5. Tekstil Teknolojisi Alanı
- 6. Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı.
- 7. Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı

TEŞKİLAT ŞEMASI



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: BORNOVA			
Adres:	BORNOVA MİMAR SİNAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Birlik Mah. Kemalpaşa Cad. No279 ALTINDAĞ/BORNOVA/İZMİR	Coğrafi Konum (link):	http://bornovamimarsinaneml.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	4670805	Faks Numarası:	4670885		
e- Posta Adresi:	164043@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.bornovamimarsinaneml.k12.tr		
Kurum Kodu:	164043	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988–1989		Toplam Çalışan Sayısı	150		
Öğrenci Sayısı:	Kız	198	Öğretmen Sayısı	Kadın	61
	Erkek	783		Erkek	71
	Toplam	981		Toplam	132
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	26,66	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	3	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	71	61	132
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	3	-	3
Toplam Çalışan Sayıları	83	67	150

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı (Ana Bina)	5	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m ²)	45	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	48	Bilgisayar Laboratuvarı	7	
İdari Odaların Alanı (m ²)	30	İş Atölyesi	14	
Öğretmenler Odası (m ²)	65	Beceri Atölyesi		-
Okul Oturum Alanı (m ²)	36.866	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	20.250			
Okul Kapalı Alan (m ²)	7.934			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	800			
Kantin (m ²)	60			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. SINIFLAR	36	179	215
10. SINIFLAR	77	214	291
11. SINIFLAR	33	135	168
12. SINIFLAR	52	255	307
Toplam	198	783	981

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	91	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	219	Yazıcı Sayısı	36
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	48	İnternet Bağlantı Hızı	100 MGB

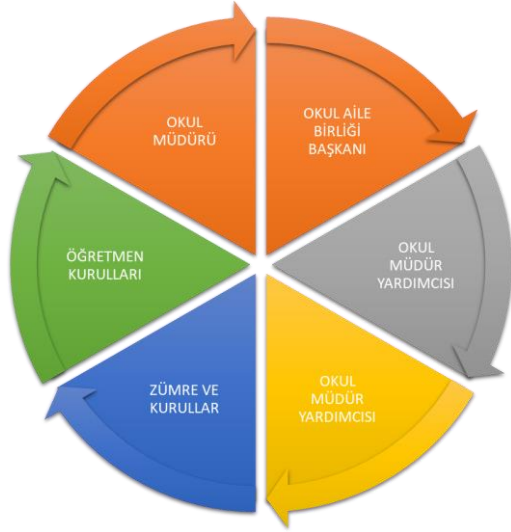
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	202.652,09	203.707,27
2017	165.223,26	187.064,77
2018	239.030,64	206.737,34

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket çalışmasına okulumuzda görev yapan öğretmenler katılmış olup alınan cevapların yüzde değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 10	% 30	% 7.1	% 35.7	% 17.1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 42.8	% 40	% 4.2	% 7.1	% 4.2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 12.8	% 14.3	% 25.7	% 25.7	% 21.4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 12.8	% 31.4	% 34.2	% 18.5	% 2.8
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 10	% 20	% 25.7	% 21.4	% 22.8
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	% 12.8	% 31.4	% 8.5	% 25.7	% 17.1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 10	% 17.1	% 15.7	% 34.2	% 20
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 15.7	% 34.2	% 12.8	% 18.5	% 15.7
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 20	% 41.4	% 7.1	% 30	% 1.4

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 12.8	%38.5	%11.4	%24.2	%12.8
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 10	%48.5	%10	%25.7	%5.7
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 11.4	%24.2	%21.4	%15.7	%27.1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 17.1	%50	%7.1	%8.5	%2.8

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	Öğretmenler arasındaki işbirlikçi tutum	%8.5	Yemekhanenin çalışmaması			%28.5
2	İdarenin olumlu tutumları/özverili çalışması	%8.5	İdari Problemler(iletişim eksikliği, kadro yetersizliği, bilgi yetersizliği) % 5.7			
3	Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi (maddi-manevi-elele butik) %8.5		Kantin Problemleri (hizmet, hijyen,yüksek fiyatlar)			%25.7
4	Proje çalışmalarının aktif olarak katılım sağlanması	%4.2	Okulun temiz olmaması			%5.7
5	Duyuruların zamanında yapılması, işlemlerin zamanında tamamlanması	%2.8	Disiplinin zayıf olması			%2.8
6	Sosyal faaliyetlerin aktif yürütülmesi (Sportif başarılar) %7.1		Fiziki koşulların yetersiz olması (ısınma)			%30
7	Disiplin kurulunun düzenli çalışmaları	%11.4	Bölümler arası işbirliğinin ve iletişimin yetersiz olması			%2.8
8	Sınıf mevcutları az olması	%1.4	Öğrencilerin öğrenmeye yönelik isteksizlikleri (hedefsiz olmaları)			%10
9	Mesleki olarak gelişime açık olması	%1.4	Öğle nöbetlerinde dinlenme fırsatının olmaması			%2.8
10	Bölüm seçeneklerinin fazla olması	%1.4	Bölümler ve ana bina arasında iletişim kopukluğu			%1.4

11	İşbirliğinin yeterince olmaması	%1.4
12	Çalışan çalışmayan ayrımı yapılmaması	% 1.4
13	Öğrenci tuvaletlerinin az olması	% 1.4
14	Bahçenin bakımsız olması	% 1.4
15	Akademik başarısı düşük öğrenci profili	% 1.4
16	Etkileşimli tahta kullanımında sorun yaşanması	%1.4
17	İnternet kullanımda yetersizlik	% 1.4
18	Öğrencilerdeki davranış problemleri	%2.8
19	Maddi yetersizlikler	% 1.4
20	İlgisiz veli profili	% 1.4
21	Kulüp çalışmalarının yetersiz olması	% 1.4
22	Öğretmenler odasının yetersiz olması	% 1.4
23	Öğretmenlerin kullanabilecekleri bilgisayarların yetersiz olması	% 1.4

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket çalışmasına okulumuz öğrencileri katılmış olup alınan cevapların yüzde değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%32.7	%27.2	%21.8	%9	%9
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%23.6	%16.3	%16.3	%10.9	%32.7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%20	%30.9	%18.1	%14.5	%12.7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%12.7	%20	%23.6	%12.7	%30.9
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%16.3	%18.1	%21.8	%16.3	%27.2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%14.5	%23.6	%14.5	%14.5	%32.7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%25.4	%20	%18.1	%14.5	%18.1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%25.4	%27.2	%12.7	%10.9	%23.6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%23.6	%21.8	%18.1	%10.9	%34.5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%12.7	%16.3	%20	%14.5	%40

11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%32.7	%29	%12.7	%3.6	%21.8
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%18.1	%27.2	%16.3	%14.5	%18.1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%21.8	%20	%12.7	%14.5	%29

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	Okulun yeterince büyük olması	%23.6		Okuldan kaçma oranının çok olması	%7.2	
2	Ulaşımın kolay olması	%5.4		Çok gürültü olması	%5.4	
3	Spor alanlarının olması (Halı saha, Spor salonu)	%30.9		Okulun temiz olmaması	%29	
4	Sınıf mevcutlarının az olması	%1.8		Güvenliğin yetersiz olması	%18.1	
5	Kantinin büyük olması	%10.9		Kantinin küçük olması	%5.4	
6	Okulun güvenli olması	%12.7		Yemeklerin yetersiz olması	%1.8	
7	Kaloriferlerin çalışması	%1.8		Disiplinsiz olması	%14.5	
8	Disiplinli olması	%38.1		Okulda çok sık kavga çıkması	%16.3	
9	Kantinin donanım olarak iyi olması	%1.8		Kantin yemeklerinin özensiz olması	%10.9	
10	Okulun temiz olması	%12.7		Yeteri kadar temiz olmaması	%20	
11	Sosyal Faaliyetlerin olması (spor, halk oyunları, king box, etkinlikler)	%32.7		Kantinin pahalı olması	%21.8	
12	Öğretmenlerin iyi olması	%38.1		Derslerin erken başlaması	%5.4	
13	Yetiştirme kurslarının olması	%7.2		Evlerin okula uzak olması	%7.2	
14	Derslerin düzenli işlenmesi	%7.2		Fazla disiplin cezası verilmemesi	%1.8	
15	Yemeklerin güzel olması	%3.6		Kurs sayısının az olması	%7.2	
16	Kütüphanenin olması	%1.8		Araç gereç yetersizliği	%5.4	

17	Fazla bölüm seçeneğinin olması	%1.8	Yemekhanenin açık olmaması	%18.1
18	Kantin hizmetlerinin iyi olması	%1.8	İdarecilerin azalması	%7.2
19	Sınıfların büyük olması	%1.8	Tuvalet sayısının yetersiz olması	%1.8
20	Öğrencilere fazla imkan sunulabilmesi	%1.8	Çöp kutularının az olması	%3.6
21	İdarecilerin iyi olması	%5.4	Bahçede oturacak alanın az olması	%1.8
22	Üst sınıflarla olumlu iletişim kurulabilmesi	%1.8	Okul kıyafetinin değişmesi	%3.6
23			Öğle aralarında dışarı çıkılamaması	%1.8

Veli Anketi Sonuçları:

Anket çalışmasına okulumuz öğrencilerinin velileri katılmış olup alınan cevapların yüzde değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%22.4	%46.9	%4	%4	%22.4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%14.2	%42.8	%20.4	%16.3	%6.1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%18.3	%36.7	%12.2	%10.2	%20.4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%10.2	%20.4	%24.4	%18.3	%26.5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%16.3	%26.5	%22.4	%8.1	%22.4

6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%18.3	%22.4	%20.4	%12.2	%22.4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%10.2	%18.3	%30.6	%8.1	%28.5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%36.7	%34.6	%12.2	%12.2	%4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%28.5	%40.8	%10.2	%14.2	%14.2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%10.2	%30.2	%18.3	%14.2	%26.5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%4	%20.4	%30.6	%18.3	%26.5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%14.2	%34.6	%20.4	%22.4	%8.1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%14.2	%8.1	%20.4	%24.4	%32.6

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.			
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulun güvenli olması	%2	Ders programlarının iyi düzenlenmemesi %26.5
2	Okulun disiplinli olması	%4	Kantin fiyatlarının pahalı olması %6.1
3	Okulun temiz olması	%2	Öğle arası dışarı çıkılamaması %2
4	Öğretmen kadrosunun iyi olması	%4	Okulun Temiz olmaması (Tuvaletler, Bahçe) %14.2
5	İyi eğitim veriliyor olması	%6.1	Sosyal faaliyetlerin yetersiz olması %6.1
6	Öğrencilerin ödüllendirilmesi	%2	Okul araç gereçlerinin yetersiz olması %4
7	Öğretmenlerin özverili çalışması öğrenciler ile ilgilenmesi %12.2		Ders saatlerinin fazla olması %6.1

8	Futbol aktivitelerine önem verilmesi	%2	Üniversite sınavına yönelik çalışmaların yetersiz olması	%2
9	Öğrencilerin alınan kararlara ortak edilmesi	%2	Kantinde sağlıksız besinler satılması	%2
10	Okul yönetiminin başarı odaklı olması	%2	Okulda yeterince kapalı alan olmaması	%2
11			Okul formalarının değişmesi	%2
12			Tuvaletlerin sayısı olarak az olması ve pis olması	%2

İŞLETME ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

S.N.	GÖSTERGELER					
A) İletişim						
		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
1	Kurum yöneticileri ve koordinatör öğretmenleri ile iletişim kurarım.	%80	%13	%5.9	0	0
2	Kurum çalışanlarının kurumumuzdan hizmet alan kişi/kurum/kuruluşlarla etkili iletişiminin olduğunu düşünüyorum	%80	%13	%3.5	%2.3	0
3	Kurumda ihtiyaç duyulan konularda kiminle iletişim kurulacağı açıktır.	%78.5	%14.2	%5.3	%1.1	0
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%78.5	%15.4	%4.7	0	0
5	Çalışanlar ile staj gören öğrenciler birbirinin destekleyicisidir.	%78.5	%17.8	%3.5	0	0
6	İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar.	%78.5	%14.2	%4.7	0	0
B) İşbirliği						
		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
7	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile işbirliği yapar.	%83.3	%11.9	%4.7		
8	Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.	%83.3	%14.2	%2.3		
9	Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar.	%72.6	%19	%7.1		
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)						
		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
10	Okula istek ve önerilerimi kolaylıkla iletebilirim.	%73.8	%7.8	%9.5		

11	Okula ilettiğim istek ve önerilerim dikkate alınır.	%67.8	%5.4	%13		
12	Okula ilettiğim istek ve önerilerle ilgili sonuçlar bana bildirilir.	%66.6	%7.8	%11.9		
13	Okulla ilgili şikayetlerimi rahatlıkla kuruma iletebilirim.	%72.6	%20.2	%7.1		
14	Şikayetlerimle ilgili sonuçlar bana bildirilir.	%72.6	%5.4	%5.9	%1.1	
D) Güvenilirlik		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
15	İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenebilirim.	%53.5	%27.3	%15.4	%3.5	
16	İşletmede staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve disiplinine güvenebilirim.	%65.4	%23.8	%9.5	%1.1	
17	Verilen hizmetlerde gizlilik esasına uyulur.	%77.3	%16.6	%5.9	%1.1	
18	Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.	%66.6	%27.3	%5.9		
E) Kararlara Katılım		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
19	İşletmede staj yapan öğrencilerle ilgili olarak görüş ve önerilerimiz dikkate alınır.	%77.3	%14.2	%8.3		
20	Staj uygulama planlarının hazırlanmasında görüş ve önerilerimiz dikkate alınır.	%63	%23.8	%4.7	%4.7	
21	Staj yapan öğrencilerle ilgili olarak görüş ve önerilerimiz hakkında geri dönüt sağlanır.	%66.6	%21.4	%3.5	%4.7	
F) Merkezde Uygulanan Programların Niteliği ve Yeterliliği		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
22	Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur.	%48.8	%30.9	%19	%1.1	
23	İşletmede staj yapan öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir.	%41.6	%33.3	%20.2	%4.7	
24	Okulda uygulanan programlar öğrencilerin mesleki donanım kazanmasında yeterlidir.	%35.7	%41.6	%17.8	%2.3	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin baba veya akraba mesleğinin okulumuzda ki bölümlerden biri olması Okul öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması Spor, sanat ve bilim konusunda meraklı, yetenekli ve bu alanlarda başarılı öğrencilerin olması Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması Öğrenci ailelerinin bir kısmının sosyo-ekonomik kültürel düzeyinin yüksek olması Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetleri destekleyen okul kültürü
Çalışanlar	Okul öğretmen kadrosunun yeterli olması Öğretmenlerin çoğunluğu ve öğrenciler arasındaki iletişimin iyi olması Okul kulüplerinin etkin ve verimli çalışması
Veliler	Velilerimizden alanlarla ilgili işle uğraşanların staj yeri olarak katkıda bulunması

	Velilerin bir kısmının okuldan mezun olması ve öğrencilere örnek olması, Önemli mevkilerde bulunan okul mezunlarının okul öğrencilerine örnek teşkil etmesi
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin geniş bir alana sahip olması, okulun konum olarak sanayi bölgesine yakın olması Okul kulüplerinin etkin ve verimli çalışması
Donanım	Teknolojik altyapı ile donatılmış derslik ve öğretim birimleri
Bütçe	Okul Aile Birliğinin katkısı
Yönetim Süreçleri	İdari kadro yeterli Okul tanıtım faaliyetleri ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin varlığı Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürü Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetleri destekleyen okul kültürü Güvenli bir okul ortamının olması
İletişim Süreçleri	İletişim yeterli düzeyde Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı Kurumsallaşan ve gelenekleri olan köklü bir eğitim kurumu olması
Öğretmenler	Öğretmenlerin birçoğunun motivasyonunun yüksek olması Yaratıcı fikirlere sahip olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere yeteri kadar katılmaması
Çalışanlar	Okul büyüklüğüne göre kadrolu hizmetli çalışan sayısının azlığı İnsan kaynağı performansının adil olarak değerlendirilmesindeki eksiklikler ve ödüllendirme ve motivasyon sistemlerindeki yetersizlikler Öğretmenler arasında iletişim problemleri Bazı öğretmenlerin dinamizm ve motivasyon eksikliği Zümreler arası işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
Veliler	Veli toplantılarına katılımın düşük olması öğrencilerin veli takibinde olmaması
Donanım	Donanımın alanlarda yeterli olması fakat yeterince aktif kullanılmaması
Bütçe	Finansal kaynakların yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun öğrenci sayısının azalmasına bağlı olarak azalması
İletişim Süreçleri	İletişimin istenilen düzeyde olmaması
Temizlik ve Hijyen ve Kantin	Kadrolu çalışan sayısının az olması okul alanının geniş olması, öğrencilerin temizlik ve hijyen konusunda duyarsız oluşu Kantin büyüklüğünün yetersiz oluşu, öğrencilerin kantin ürünlerinden memnuniyetsizliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi
Ekonomik	- Organize sanayinin açılması
Sosyolojik	- Kültür turizm bölgesi olması -Okulun merkezi yerde olması ve ulaşımın kolay olması -Sağlık merkezlerinin yakın olması -Yetişmiş ara eleman ihtiyacının fazla olması
Teknolojik	- Bilgisayar ve internet kullanımının artması - Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi
Mevzuat-Yasal	-Mevzuat ve yasalara uygunluk
Ekolojik	Okul bahçesi ekolojik yapısıyla öğrenciler için çok iyi bir ortam sağlaması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">-Meslek liselerine yeteri kadar önem verilmemesi-Orta öğretime Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi- Mesleki yönlmede yeterli rehberlik hizmetlerinin yapılamıyor olması-Ara eleman ihtiyacının fazla olmasına rağmen istihdam oranının az olması-Meslek liselerinde 9.sınıfta meslek derslerinin olmaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">-Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü-Okula akademik başarısı düşük öğrencilerin gelmesi-Öğrenci ailelerinin büyük çoğunluğunun sosyo-ekonomik kültürel düzeyinin düşük olması-Öğrencilerin not adaklı düşünceleri ve eğitim - öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması-Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması-Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı-İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme gücü- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması- Trafik yoğunluğu- Parçalanmış ailelerin fazlalığı- Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı

	<ul style="list-style-type: none">-Özel eğitim konusunda yeterli bilgi ve duyarlılığa sahip olunmaması- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı-Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi-Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">- Okul yolunun yasalara uygun bir şekilde güvenlik tedbirleri ile donatılmamış olması-Meslek lisesi mevzuatında alan değiştirme dönemlerinin sorunlara neden olması. 10. sınıf öğrencisinin tamamen farklı bir alana geçebilmesi bir çok sorunu beraberinde getirmektedir.-Mevzuat değişikliklerinin uygun olmayan zamanlarda yapılması ve duyurulması-Sınav sistemi değişikliklerinin uygun olmayan zamanlarda açıklanması ve uygulanması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">-Bakım işlemleri için yeterli çalışan sayısının olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlığı 20 günün üzerinde olan öğrencilerin oranının azaltılması
2	Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranında artış sağlanması
3	Öğrencilerin okulu terk etmelerinin önüne geçilerek, okulu terk etme oranının %50 düşmesinin sağlanması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kendi alanında istihdam edilen öğrenci sayısının tespiti, Bakanlık tarafından veri tabanı oluşturulması
2	Kariyer günleri düzenlenmesi
3	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı düzenlemek
4	Üniversite sınav sistemi hakkında öğrencilere seminer düzenlenmesi
5	Kitap okuma oranının artırılması için etkinlik sayısının artırılması
6	Onur Belgesi, Takdir Belgesi ve Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranında artış sağlamak
7	Disiplin cezası alan öğrenci oranının azaltılması
8	Uluslararası yarışmalara ve projelere katılan öğrenci oranında artış sağlamak

9	Okulumuzda kurulan Bornova Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gençlik ve Spor Kulübü etkinliklerinin artırılması
---	--

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kitap okuma oranını artırmak için daha geniş kapasiteli kütüphane yapmak
2	Yüksek lisans ve Doktora yapan personel sayısı ile yabancı dil notu 65 üzeri olan öğretmen sayısında artış sağlamak
3	Öğretmenlere yönelik sınıf yönetimi konulu seminer düzenlemek, Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımını sağlamak
4	Sanatsal etkinlik alanını artırmak, okul bahçesinde duvar tenisi sahası ve anfi tiyatro alanı yapmak

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda sorumluluğunu bilen, hedefini doğru planlayabilen, çağdaş, teknolojik gelişmeleri takip eden, iletişim kurabilen, bilimsel düşünen, araştıran, insan haklarına saygılı, mesleki alanında temel bilgi ve becerileri kazanabilecek öğrenciler yetiştiren bir eğitim kurumudur.

VİZYONUMUZ

“Sektör ve üniversitelerin ilgili alanlarının tercih ve tavsiye ettiği bir eğitim öğretim yuvası olmak”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Açıklık ve demokratlık
- 2) Bilimsellik
- 3) Paylaşıcılık
- 4)Değişime Açıklık
- 5)İnsan Haklarına Saygınlık
- 6)Tarafsızlık
- 7)Girişimcilik
- 8) Hoşgörü
- 9) Sevgi ve saygı
- 10) Sanat Sevgisi.
- 11) Adalet
- 12)Planlı
- 13)Davranmak
- 14) Hümanizm

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Devamsızlığı 20 günün üzerinde olan öğrencilerin sayısının azaltılması ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Devamsızlığı 20 günün üzerinde olan öğrencilerin oranının azaltılması	10.94	9.00	8.00	7.00	7.00	6.00

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık takip ekibinin kurulması	Müdür Yardımcıları, Rehberlik Birimi, Sınıf Öğretmenler,	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	20 günün üzerinde devamsızlık yapan öğrenci sayısının belirlenmesi	Sorumlu Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Veli toplantısı yapılması	Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Birimi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlığı olan öğrencilerin sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının sağlanması, ihtiyaç duyulan ekipmanların alınması	Müzik Öğretmeni, Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2. Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranının artmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranında artış olması	%7,6	%7,7	%8,0	%8,1	%8,2	%8,3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması	İdare	MEB çalışma takvimi
1.2.2	Deneme sınavlarının yapılması	Sorumlu Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	MEB çalışma takvimi
1.2.3	Lisans ve ön lisans tanıtımlarının yapılması	Müdür Yardımcıları, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	II. Dönem Mart ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Servisi,	
1.2.4	Üniversite gezilerinin düzenlenmesi	Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi, Gezi Kulübü	I Dönem Kasım, II. Dönem Mart ayında

Stratejik Hedef 1.3 Öğrencilerin okulu terk etmelerinin önüne geçilerek okulu terk etme oranının %50 düşmesini sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Kendi isteğiyle okul terki oranı	0,8	0,7	0,6	0,6	0,5	0,4
PG.1.3.b	Okuma hakkı bittiği örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	4,8	4,4	4,0	3,5	3,5	2,4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Öğrencilerin okulu terk etmelerinin önüne geçilerek okulu terk etme sayısının %20 düşürülmesini sağlamak	Okul Stratejik Plan Ekibi	18 Eylül-19 Haziran
1.3.2	Okulu bırakmaları sonucunda nasıl olumsuzluklar ile karşılaşacakları anlatılacak	Sorumlu Müdür Yardımcıları	18 Eylül-19 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.3	Okulu bırakma nedenlerinin araştırılması, çözülmesi için gerekli girişimlerde bulunulması	Müdür yardımcıları, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, başarılı sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Kendi alanında istihdam edilen öğrenci sayısının tespiti Bakanlık tarafından veri tabanı oluşturulması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Kendi alanında istihdam edilen öğrenci sayısının tespiti Bakanlık tarafından veri tabanı oluşturulması	-	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Bakanlığa bu konuda öneride bulunulması	İdare, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi, Mezun Takip Ekibi	Temmuz
2.1.2	e-mezun sisteminin takibinin yapılması	İdare, Mezun Takip Ekibi	19 Haziran-18 Eylül

Stratejik Hedef 2.2. Kariyer günleri düzenlenmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Kariyer günleri düzenlenmesi	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Kariyer günleri için bölüm alan şefleri ile görüşülerek program yapmak	İdare, Alan Şefleri, Koordinatör Müdür Yardımcısı	Şubat-Mayıs
2.2.2	Sektörle iş birliği yapmak	İdare, Alan Şefleri, Koordinatör Müdür Yardımcısı	Şubat-Mayıs
2.2.3	Sektör ve mezun olup alanında iş sahibi olanlar için sunum yapmaları için program hazırlamak ve öğrencilerle buluşmalarını sağlamak	İdare, Alan Şefleri, Koordinatör Müdür Yardımcısı	Şubat-Mayıs
2.2.4	Planlanan tarihlerde kariyer günlerini her bölümde gerçekleştirmek	İdare, Alan Şefleri, Koordinatör Müdür Yardımcısı	Şubat-Mayıs
2.2.5	Sektör gezileri düzenlemek	İdare, Alan Şefleri, Koordinatör Müdür Yardımcısı	Şubat-Mayıs

Stratejik Hedef 2.3. TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı düzenlenmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı düzenlemek	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	TÜBİTAK 4006 projeleri yapmaya teşvik etmek	Müdür Yardımcısı, Proje Komisyonu	Mayıs-Haziran
2.3.2	Duyuruları zamanında yapmak	Proje Komisyonu	Mayıs-Haziran
2.3.3	Bilim fuarı için program hazırlamak ve gerçekleştirmek	Proje Komisyonu	Mayıs-Haziran

Stratejik Hedef 2.4. Üniversite sınav sistemi hakkında öğrencilere seminer düzenlenmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	Üniversite sınav sistemi hakkında öğrencilere seminer düzenlenmesi	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Üniversite sınav sistemi hakkında seminer vermek	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi	Mart
2.4.2	Üniversite gezileri düzenlemek	Müdür Yardımcısı, Gezi Kulübü	Mart
2.4.3	Üniversite tanıtım fuarına katılım sağlamak	Müdür Yardımcısı, Gezi Kulübü	Mart

Stratejik Hedef 2.5. Kitap okuma oranının artırılması için etkinlik sayısının artırılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.a	Kitap okuma oranının artırılması için etkinlik sayısının artırılması	2	4	4	5	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1	Kütüphanenin ve kitap okumanın önemi anlatılır	Edebiyat Zümresi	18 Eylül -20 Haziran
2.5.2	Kültür Edebiyat Kulübü Öğrencileri tarafından Okul panosunda gazete köşesi oluşturulması	Edebiyat Zümresi, Gönüllü Öğretmenler	18 Eylül -20 Haziran
2.5.3	Şubeler düzeyinde münazara yarışması düzenlenmesi	Edebiyat Zümresi, Gönüllü Öğretmenler	18 Eylül -20 Haziran
2.5.4	Kitap fuarı ve imza günlerine katılan Grup sayısını arttırmak	Edebiyat Zümresi, Gönüllü Öğretmenler	18 Eylül -20 Haziran
2.5.5	Her dönem en az bir kez sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenmesi	Edebiyat Zümresi, Gönüllü Öğretmenler	18 Eylül -20 Haziran
2.5.6	Okuduğumu paylaşıyorum etkinliğini yapmak	Edebiyat Zümresi, Gönüllü Öğretmenler	18 Eylül -20 Haziran
2.5.7	Kompozisyon yarışması yapmak	Edebiyat Zümresi, Gönüllü Öğretmenler	18 Eylül -20 Haziran
2.5.8	Güncel kitap sayısının artırılması	İdare, Gönüllü Öğretmenler, Gönüllü Öğretmenler	18 Eylül -20 Haziran

Stratejik Hedef 2.6. Onur Belgesi, Takdir Belgesi ve Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranında artış sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.6.a	Onur Belgesi Alan Öğrenci Oranı	17,3	18,0	19,0	19,0	19,0	20,0
PG.2.6.b	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Oranı	13,5	14,0	14,0	14,0	14,0	15,5
PG.2.6.c	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Oranı	18,2	18,0	18,0	18,5	18,5	19,0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1	Öğrencilerin başarılarının ödüllendirilmesi teşvik edilmesi	İdare	18 Eylül -20 Haziran
2.6.2	Akademik başarılarının artması için Destekleme kurslarının düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	18 Eylül -20 Haziran
2.6.3	5 günlük devamsızlı kriterine dikkat edilmesi gerekli bilgilendirmenin yapılması	Müdür Yardımcıları	18 Eylül -20 Haziran
2.6.4	Onur belgesi hak etme kurallarının öğrencilere bildirilmesi	İdare, Tüm Öğretmenler	18 Eylül -20 Haziran
2.6.5	Onur belgesi kurallarına uyan öğrencilerin tespit edilmesi	İdare, Tüm Öğretmenler	18 Eylül -20 Haziran
2.6.6	Değerler Eğitimi Komisyonu çalışmalarına devam edilmesi	Değerler Eğitimi Komisyonu	18 Eylül -20 Haziran

Stratejik Hedef 2.7. Disiplin cezası alan öğrenci oranının azaltılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.7.a	Disiplin cezası alan öğrenci oranının azaltılması	17,3	17,2	17,0	16,5	16,4	15,0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1	Zorba olma dostum ol projesini hayata geçirmek	Proje Ekibi	18 Eylül -20 Haziran
2.7.2	Akran zorbalığı konulu seminer düzenlemek	İdare, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi	18 Eylül -20 Haziran
2.7.3	Etkinlik sayısını artırarak öğrencilerdeki şiddete yönelimi azaltmak	İdare, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi	18 Eylül -20 Haziran
2.7.4	Disiplin sorununun çözümü için yeni yöntemler geliştirmek. Alan şefi, sınıf öğretmeni, ilgili Müdür Yardımcısı arasında koordineli iş birliği oluşturmak	İdare, Disiplin Kurulu , Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi	18 Eylül -20 Haziran
2.7.5	Öfke kontrolü konulu seminer vermek	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi	18 Eylül -20 Haziran

Stratejik Hedef 2.8. Uluslararası yarışmalara ve projelere katılan öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.8.a	Uluslararası yarışmalara ve projelere katılan öğrenci oranını artırmak	1.52	2	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.8.1	Uluslararası projelerin takibini yapmak	Proje Ekibi	18 Eylül -20 Haziran
2.8.2	Başvurularını takip etmek gerekli izinleri almak	İdare, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi	18 Eylül -20 Haziran
2.8.3	Hazırlanan projeyi gerçekleştirmek	İdare, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi	18 Eylül -20 Haziran

Stratejik Hedef 2.9. Okulumuzda kurulan Bornova Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gençlik ve Spor Kulübü etkinliklerinin artırılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.9.a	Okulumuzda kurulan Bornova Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gençlik ve Spor Kulübü etkinliklerinin artırılması	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.9.1	Bornova Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gençlik ve Spor kulübünün yönetiminin oluşturulması	Beden Eğitimi Zümresi	01 Nisan-20 Haziran
2.9.2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İzmir GSİM'nün ortak protokol anlaşması çerçevesinde "Okul Mahalle Spor Kulüpleri" projesi kapsamında kurulan okulumuz Gençlik kulübünün aktif olarak etkinliklerine başlaması	İdare, Beden Eğitimi Zümresi	18 Eylül -20 Haziran
2.9.3	Öğrenci seçimlerinin yapılması, etkinliklerin takibi, duyurulması ve planlanması	İdare, Beden Eğitimi Zümresi	18 Eylül -20 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Kitap okuma oranını artırmak için daha geniş kapasiteli kütüphane yapmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kitap okuma oranını artırmak için daha geniş kapasiteli kütüphane yapmak	40m ²	100m ²	100m ²	100m ²	100m ²	100m ²

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kütüphane için yer tespitinin yapılması	İDARE	18 Eylül -20 Haziran
3.1.2	Gerekli başvurularda bulunulması	İDARE	18 Eylül -20 Haziran
3.1.3	Yapımının sağlanması ve kullanıma sunulması	MEB	18 Eylül -20 Haziran

Stratejik Hedef 3.2. Yüksek lisans ve Doktora yapan personel sayısı ile yabancı dil notu 65 üzeri olan öğretmen sayısında artış sağlamak
Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Yüksek lisans yapan personel sayısı	7	8	9	10	11	12
PG. 3.2.b	Doktora yapan personel sayısı	1	2	2	3	3	3
PG. 3.2.c	Yabancı dil notu 65 üzeri olan öğretmen sayısı	5	6	7	8	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Üniversitelerle işbirliği yapılarak yüksek lisans ve doktora programlarını belirlemek	İDARE	18 Eylül -20 Haziran
3.2.2	Belirlenen yüksek lisans ve doktora şartlarının ve başvuru zamanlarının öğretmenlere duyurulması	İDARE	18 Eylül -20 Haziran
3.2.3	Dil öğrenmeye teşvik etmek	İDARE	18 Eylül -20 Haziran
3.2.4	Dil sınavlarından haberdar etmek	İDARE	ÖSYM sınav takvimi

Stratejik Hedef 3.3. Öğretmenlere yönelik sınıf yönetimi konulu seminer düzenlemek, Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Öğretmenlere yönelik sınıf yönetimi konulu seminer düzenlemek	-	1	1	1	1	1
PG. 3.3.b	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımını sağlamak	7	10	15	15	15	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Üniversitelerin Eğitim Fakülteleri ile iş birliği yapılarak öğretmenlere yönelik sınıf içi yönetim konulu seminer planlanması	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi	18 Eylül -20 Haziran
3.3.2	Hizmet içi eğitim kurslarının duyurulması	İdare	18 Eylül -20 Haziran

Stratejik Hedef 3.4. Sanatsal ve sportif etkinlik alanını artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Sanatsal etkinlik alanını artırmak	1	2	2	2	2	2
PG.3.4.b	Okul bahçesinde duvar tenisi sahası	-	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Binamız bodrum katında atıl durumda bulunan etkinlik salonunun tadilatının yapılması için gerekli girişimlerde bulunmak, yapımını sağlamak	İdare	18 Eylül -20 Haziran
3.4.2	Okul bahçesine beton duvarlı tenis kortu alanı yapmak için başvuruda bulunmak	İdare	18 Eylül -20 Haziran
3.4.3	Okul bahçesine anfi tiyatro kurulmasını sağlamak için girişimde bulunmak ve gerçekleştirmek	İdare	18 Eylül -20 Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	400.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	220.000	240.000	265.000	280.000	300.000	1.305.000
TOPLAM	300.000	300.000	345.000	360.000	380.000	1.705.000

5 Yıllık Faaliyet Planı Tahmini Maliyet Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	EYLEMLER	2019-2023
			MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1		8.800
	Stratejik Hedef 1.1	Eylem 1.1.1.	100
		Eylem 1.1.2	100
		Eylem 1.1.3	100
		Eylem 1.1.4	6000
	Stratejik Hedef 1.2	Eylem 1.2.1	200
		Eylem 1.2.2	500
		Eylem 1.2.3	500
		Eylem 1.2.4	1000
	Stratejik Hedef 1.3	Eylem 1.3.1	100
		Eylem 1.3.2	100
		Eylem 1.3.3	100
	TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	
Stratejik Hedef 2.1		Eylem 2.1.1	-
		Eylem 2.1.2	100
Stratejik Hedef 2.2		Eylem 2.2.1	100
		Eylem 2.2.2	-
		Eylem 2.2.3	500
		Eylem 2.2.4	1000
		Eylem 2.2.5	1000
Stratejik Hedef 2.3		Eylem 2.3.1	100
		Eylem 2.3.2	100
		Eylem 2.3.3	5000
Stratejik Hedef 2.4		Eylem 2.4.1.	200
		Eylem 2.4.2	200

		Eylem 2.4.3	200
	Stratejik Hedef 2.5	Eylem 2.5.1	100
		Eylem 2.5.2	200
		Eylem 2.5.3	200
		Eylem 2.5.4	100
		Eylem 2.5.5	300
		Eylem 2.5.6	200
		Eylem 2.5.7	100
		Eylem 2.5.8	1000
		Stratejik Hedef 2.6	Eylem 2.6.1
	Eylem 2.6.2		500
	Eylem 2.6.3		100
	Eylem 2.6.4		100
	Eylem 2.6.5		100
	Eylem 2.6.6		500
	Stratejik Hedef 2.7	Eylem 2.7.1	500
		Eylem 2.7.2	100
		Eylem 2.7.3	200
		Eylem 2.7.4	100
		Eylem 2.7.5	100
	Stratejik Hedef 2.8	Eylem 2.8.1	100
		Eylem 2.8.2	1000
		Eylem 2.8.3	1000
	Stratejik Hedef 2.9	Eylem 2.9.1	100
		Eylem 2.9.2	50.00
		Eylem 2.9.3	50.00
	TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	
Stratejik Hedef 3.1		Eylem 3.1.1.	100
		Eylem 3.1.2	100

		Eylem 3.1.3	50.000
	Stratejik Hedef 3.2	Eylem 3.2.1.	100
		Eylem 3.2.2	100
		Eylem 3.2.3	100
		Eylem 3.2.4	100
	Stratejik Hedef 3.3	Eylem 3.3.1.	100
		Eylem 3.3.2	100
	Stratejik Hedef 3.4	Eylem 3.4.1.	150.000
		Eylem 3.4.2	20.000
		Eylem 3.4.2	30.000
Yıllık Faaliyet Planının Toplam Maliyeti:			374.900
5 Yıllık Faaliyet Planının toplam Maliyeti:			874.500.00

* 3.1.3, 3.4.1, 3.4.2 ve 3.4.3 eylem numaralı maliyetler 1. yıl için geçerli

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.